



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ กจ ๗๗๑๐๑ / -

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ตามสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความในการดำเนินงานรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางเนตรนภา ตูนิม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชจลิน วงษ์วิลัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ)

(นายกอบกิจ สบายยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	๓๑ มี.ค. ๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงานและศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทำมาให้	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง	๓๑ มี.ค. ๖๖
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้านการ สรรหาและการ คัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากรการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้ โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึก ให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือก ปฏิบัติ-ให้ข้อมูลผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อ อย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง ข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๓๑ มี.ค. ๖๖
การใช้อำนาจหน้าที่	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาในประเด็นเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆอย่างเป็น ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึง ได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถ แสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หุ้งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับ B และเพื่อให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล หุ้งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว
-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			✓
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน			✓
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน และศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทำมาให้			✓
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน			✓
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (Onestop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT			✓
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			✓
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยให้เป็นปัจจุบัน			✓

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ			✓
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E –Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			✓
การดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล			✓
การใช้อำนาจหน้าที่	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ			✓
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้			✓