การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....

**ผู้เข้าประชุม**

**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายสมควร เลี่ยนเครือ | ประธานสภาฯ | | |
| ๒ | นายสายัญ นางแย้ม | รองประธานสภาฯ | | |
| ๓ | นายประเสริฐ เที่ยงในธรรม | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ | | |
| ๔ | นายยอดชาย สุกร | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ | | |
| ๕ | นายสมชาย เกษมวิริยนนท์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ | | |
| ๖ | นางสังเวียน สุกเขียว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ | | |
| ๗ | นายยุรนันท์ กระต่าย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ | | |
| ๘ | นายณัฐพล กาญจนศรัทธา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ | | |
| ๙ | นางสาวนุชจลิน วงษ์วิลัย | เลขานุการสภาฯ | | |

**คณะผู้บริหาร**

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายกอบกิจ สบายยิ่ง | นายก อบต. | | |
| ๒ | นายสุนทร เหมือนรุ่ง | รองนายก อบต. | | |
| ๓ | นางอัจฉรา จารุเชษฐ์อัศนี | เลขานายก อบต. | | |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นางเนตรนภา ตู้นิ่ม | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | | |
| ๒ | นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๓ | นายสุพิชล ศรนารายณ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| ๔ | นางสาวมยุรี คำภิมาบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๕ | นายอัศพนธ์ อยู่สถิตย์ | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๖ | นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี | นักทรัพยากรบุคคล | | |
| ๗ | | | | |

**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง**
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**
**วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง**

.....

**ผู้มาประชุม**

**สมาชิกสภา อบต.**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายสมควร | เลี่ยนเครือ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายสายัญ | นางแย้ม | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายประเสริฐ | เที่ยงในธรรม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นางสังเวียน | สุกเขียว | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖ |
| ๕. นายยุรนันท์ | กระต่าย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ |
| ๖. นายณัฐพล | กาญจนศรัทธา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘ |
| ๗. นางสาวนุชจลิน | วงษ์วิลัย | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |

**คณะผู้บริหาร**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายกอบกิจ | สบายยิ่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายสุนทร | เหมือนรุ่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางอัจฉรา | จารุเชษฐ์อัศนี | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |

**ผู้ไม่มาประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายยอดชาย | สุกร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ |
| ๒. นายสมชาย | เกษมวิริยนนท์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางเนตรนภา | ตู้นิ่ม | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๒. นางสุรัตน์ | เครือพันธ์ศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นายสุพิชล | ศรนารายน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นางสาวมยุรี | คำภิมาบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นายอัศพนธ์ | อยู่สถิต | นักพัฒนาชุมชน |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมควร เลี่ยนเครือ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นประธานในที่ประชุม จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน - กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ลา เพราะติดภารกิจ จำนวน ๒ คน คือคุณยอดชาย สุกร และคุณสมชาย เกษมวิริยนนท์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ประธาน - ตามที่รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ แล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงถ้อยคำในรายงานดังกล่าวหรือไม่ เสนอได้เลยครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - หากไม่มีท่านใดเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแล้ว กระผมขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุม หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ประธาน - ขอเชิญท่านนายก ฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

คุณกอบกิจ สบายยิ่ง นายก อบต. - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบบออนไลน์ (www.odloc.go.th) ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการมาถึงขั้นตอนที่ ผู้บริหาร อปท. รายงานให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ รายละเอียด จะขอให้ทาง ปลัด อบต. ชี้แจงครับ

คุณนุชจลิน วงษ์วิลัย ปลัด อบต. - ขอชี้แจงคู่มือการจัดเก็บแบบรวบรวมข้อมูล แบบประเมินตนเอง ให้ทางสภาฯ ได้เข้าใจก่อน แล้วรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

/คู่มือ...

คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท. ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึก จำนวน ๒ แบบ คือ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต.๒ – ๑ ถึง อบต.๒ – ๖

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเวปไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

(๓) อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

(๕) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) – (๔) แจ้งให้ สำนักงาน ก.ก.ถ.ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ต่อไป

สำหรับแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือแบบ อบต. ๑ ประกอบด้วย ด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (มี ๑๗ ข้อ)

(๒) ด้านการผังเมือง (ไม่มีคำถาม)

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (มี ๕ ข้อ)

(๔) ด้านการศึกษา (มี ๓ ข้อ)

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (มี ๓ ข้อ)

(๖) ด้านการส่งเสริมเศษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (มี ๑ ข้อ)

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มี ๒ ข้อ)

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่มีคำถาม)

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ หรือแบบ อบต. ๒ เป็นแบบสำหรับการใช้วิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวนน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบ อบต. ๒ – ๑ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

| | |
|---|---|
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด |
| ด้านการผังเมือง | จำนวน ๒ ตัวชี้วัด |

(๒) แบบ อบต. ๒ – ๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต จำนว ๑๐ ตัวชี้วัด

(๓) แบบ อบต. ๒ – ๓ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการศึกษา จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

(๔) แบบ อบต. ๒ – ๔ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

(๕) แบบ อบต. ๒ – ๕ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

(๖) แบบ อบต. ๒ – ๖ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายตามคำสั่ง อบต. ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวบรวมข้อมูลและบันทึกลงในแบบ อบต.๑ และ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖ ทางระบบออนไลน์ผ่านเวปไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th เสร็จเรียรบร้อยแล้ว และได้นำผลการประเมินจากระบบเสนอนายก อบต. ทราบแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้ (ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารประกอบจอภาพเข้าสู่เวปไซต์ www.odloc.go.th)

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต.ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๑,๑๘๓ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ ๑,๑๘๓ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะเทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต.ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๘๔๗ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ ๘๔๗ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต.ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย ค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๕ กรอบการประเมิน ๒๖ จุด การจัดบริการสาธารณะ ๒๖ จุด การจัดบริการสาธารณะเทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

/๔.จำนวน...

๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถิ่น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๓ กรอบการประเมิน ๓ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๒ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๖๖.๖๗ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๑,๕๗๐ จุด การจัดบริการสาธารณะ ๑,๕๗๐ จุด การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑ สาย การจัดบริการสาธารณะ - สาย การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ ๑ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๘. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๑ เครื่อง การจัดบริการสาธารณะ ๑ เครื่อง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๒๐ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ ๔ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๑๐. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๐ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่มีบริการสาธารณะ**

**๒. ด้านการผังเมือง**

๑๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. จัดทำหรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการ การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

/๑๒.จำนวน...

๑๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการ การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต**

๑๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต. ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑,๐๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ ๑๐ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๐.๙๙ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๑๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต.ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพหรือป่วยติดเตียง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๑๕. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๐ กรอบการประเมิน ๓๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ ๓๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๑๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต.ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต.ประสาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๑๐ คน การจัดบริการสาธารณะ ๓๒ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๓๒๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

/๑๙.ร้อยละ...

๑๙. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒ คน การจัดบริการสาธารณะ ๒ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๓๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๒๑. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๓,๕๐๐ ตัว การจัดบริการสาธารณะ ๓,๕๐๐ ตัว การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๔. ด้านการศึกษา**

๒๓. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ ๒ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๔. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒๖ คน การจัดบริการสาธารณะ ๒๖ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๕. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาลและเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒๖ คน การจัดบริการสาธารณะ ๒๖ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

/๒๖.ร้อยละ

๒๖. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาหรือด้านการเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์จาก อบต. ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๑ คน การจัดบริการสาธารณะ ๑ คน การจัดบริการสาธารณะเทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะเทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๒๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

๓๐. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต.ได้ดำเนินการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ ฉบับ การจัดบริการสาธารณะ ๓ ฉบับ การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๕๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๑. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่นๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๙,๐๑๘ คน การจัดบริการสาธารณะ ๑๓๕ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑.๕ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๓๒. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๑๑ กล้อง การจัดบริการสาธารณะ ๑๑ กล้อง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

/๓๓.จำนวน...

๓๓. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ ศูนย์หรือช่องทาง การจัดบริการสาธารณะ ๖ ศูนย์หรือช่องทาง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๓๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๔. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๘๒๓ เรื่อง การจัดบริการสาธารณะ ๘๒๓ เรื่อง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๓๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัยหรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๕ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

**๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว**

๓๖. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการณ์ผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต.ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑๔ กลุ่ม การจัดบริการสาธารณะ ๔ กลุ่ม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๘.๕๗ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๓๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๔ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๔๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับกรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔๑. จำนวยแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ ๑ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

**๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๔๒. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของรกะทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๑,๓๔๗.๐๖ ตัน การจัดบริการสาธารณะ ๑,๓๔๗.๐๖ ตัน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔๓. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของรกะทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๐ ตัน การจัดบริการสาธารณะ - ตัน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๔๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๔๖. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ ครั้ง การจัดบริการสาธารณะ ๒ ครั้ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงกรหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

**๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๓ กรอบการประเมิน ๓ โครงกรหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๔๙. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต.ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ - แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

สรุป ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบ อบต. ๒ – ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ – ๖ จำนวน ๘ ด้าน ๔๙ ตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| | |
|---|---|
| **สูงกว่าค่าเป้าหมาย** | จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด |
| **เท่ากับค่าเป้าหมาย** | จำนวน ๙ ตัวชี้วัด |
| **การพัฒนาในอนาคต** | จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด |
| **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕** | จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด |
| **ไม่มีบริการสาธารณะ** | จำนวน ๒ ตัวชี้วัด |

จึงขอรายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

**<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ**

ประธาน - กระผมได้รับรายงานผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้ว

/และได้สำเนา...

และได้สำเนาแจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว สำหรับรายละเอียดจะขอให้ทางคณะกรรมการแปรญัตติฯ ชี้แจง และสรุปผลการพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

คุณสายัญ นางแย้ม ประธานกรรมการแปรฯ

- ตามระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาฯ ได้กำหนดเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยยื่นเสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติในระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และส่งให้ประธานสภาฯ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามต่อไปนั้น

เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ

คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมให้คงไว้ตามหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เดิม ทุกประการ

ประธาน

- ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ได้มีมติให้คงไว้ตามหลักการเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงจะขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในวาระที่สอง ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดออกเสียง ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ)

**๔.๒ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่สาม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ**

ประธาน

- ต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่สาม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา หากท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดออกเสียง ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ)

**๔.๓ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓**

ประธาน

- ตามที่ ท่านนายกฯ ได้ยื่นแบบขอเสนอญัตติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ รายการ มาเพื่อขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พิจารณาอนุมัติ และได้สำเนาญัตติแจกให้ทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณาไปพร้อมๆกับคำชี้แจง และขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

/นางสาวนุชจลิน...

คุณนุชจลิน วงษ์วิลัย
เลขานุการสภาฯ

- รายละเอียดตามแบบเสนอญัตติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัดฯ**

**๑. ข้อความเดิม**

**ด้าน** บริหารทั่วไป
**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป
**งาน** งานบริหารทั่วไป
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์
**ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน
**รายการ** **เก้าอี้พนักพิงสูง** **ตั้งไว้ ๑๘,๓๕๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง ดังนี้
๑. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน **และมีล้อหมุน ๕ ล้อ** ราคาตัวละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว
๒. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๓ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่ท้าวแขน และมีล้อหมุน ๕ ล้อ ราคาตัวละ ๓,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**ข้อความใหม่**

**รายการ** **เก้าอี้พนักพิงสูง** **ตั้งไว้ ๑๘,๓๕๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง ดังนี้
๑. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน **และมีล้อหมุน ๑๐ ล้อ** ราคาตัวละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว
๒. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๓ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่ท้าวแขน และมีล้อหมุน ๕ ล้อ ราคาตัวละ ๓,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**กองช่าง**

**๒. ข้อความเดิม**

**ด้าน** การเศรษฐกิจ
**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา
**งาน** งานก่อสร้าง
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**ประเภท** ค่าสาธารณูปการ

**รายการ** **โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โรงงานข้าวสารรังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านคุณอ้อ กรมวงศ์ หมู่ที่ ๑ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน ท.๒๐๐ – ๒๐๔ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

**<u>ข้อความใหม่</u>**

**รายการ** **โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โรงงานข้าวสารรังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โรงงานข้าวาร รังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน ท.๒๐๐ – ๒๐๔ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ประธาน - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามขอเชิญได้ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ จะซักถามแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการดังกล่าว ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดลงคะแนน ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวได้

**๔.๔ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๔**

ประธาน - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นแบบขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๔ จำนวน ๓ รายการ มาเพื่อขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พิจารณาอนุมัติ และได้สำเนาญัตติแจกให้ทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณาไปพร้อมๆกับคำชี้แจง และขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

เลขานุการสภาฯ - ตามแบบขอยื่นญัตติ ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ท่านนายกฯ ได้เสนอขอโอนงบประมาณฯ จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัดฯ**

**๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**ด้าน** บริหารทั่วไป
**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป
**งาน** งานบริหารทั่วไป
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์
**ประเภท** ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
**รายการ** **เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง** **ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

**โดยโอนลดจาก**

**ด้าน** บริหารทั่วไป
**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป
**งาน** งานบริหารทั่วไป
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์
**ประเภท** ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
**รายการ** **เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน** **ตั้งไว้ ๓๑,๘๐๐ บาท**

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๘๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ ๑ **จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๘๐๐ บาท**

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อให้เหมาะสมกับงานบริการประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังกล่าว

**กองช่าง**

**๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**ด้าน** การเศรษฐกิจ
**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา
**งาน** งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์
**ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน
**รายการ** **ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน (บนกระจกล่างทึบ) ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน (บนกระจกล่างทึบ) จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๗,๕๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๑ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในงานกองช่าง

**<u>โดยโอนลดจาก</u>**

**ด้าน** การเศรษฐกิจ
**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา
**งาน** งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์
**ประเภท** ครุภัณฑ์สำนักงาน
**รายการ** **ตู้เอกสาร ๔ บานเปิด (บนกระจกล่างทึบ) ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน **๒๒,๕๐๐** บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ ๒ **จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท**

**<u>เหตุผลความจำเป็น</u>** เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และเป็นการประหยัดพื้นที่ใช้สอย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังกล่าว

**<u>๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>**

**ด้าน** การเศรษฐกิจ
**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา
**งาน** งานก่อสร้าง
**งบ** ลงทุน
**หมวด** ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
**ประเภท** ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
**รายการ** **โครงการปรับปรุงฝาตะแกรงเหล็ก รางระบายน้ำ ซอย ๒ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝาตะแกรงเหล็ก รางระบายน้ำ ซอย ๒ หมู่ที่ ๓ ฝาตะแกรงเหล็กขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๖.๓๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

**<u>โดยโอนลดจาก</u>**

**ด้าน** บริการชุมชนและสังคม
**แผนงาน** สาธารณสุข
**งาน** งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
**งบ** เงินอุดหนุน
**หมวด** เงินอุดหนุน
**ประเภท** เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
**รายการ** **อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ – ๘ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน **๗๔,๐๐๐** บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ ๓ **จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท**

/<u>เหตุผลความจำเป็น</u>...

**เหตุผลความจำเป็น** ประชาชนร้องทุกข์ ว่าได้รับความเดือดร้อนจากการสัญจรไป-มา และเกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ตกร่องน้ำ สาเหตุเกิดจากตะแกรงเหล็กชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดอุบัติเหตุ

ประธาน - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามขอเชิญได้ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ จะซักถามแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าว จำนวน ๑ รายการดังกล่าว ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดลงคะแนน ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ) อนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าวได้

**๔.๕ เรื่องขอความเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง**

ประธาน - ตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ซึ่งได้สำเนาญัตติและเอกสารต่างๆ ให้ทุกท่านแล้ว ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายก อบต. - ตามที่ อบต.ทุ่งทอง มีความประสงค์ที่จะย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น **“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง”** และให้ใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการศึกษาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งทอง ขณะนี้ ได้ดำเนินการดังกล่าวมาถึงขั้นตอนขอความเห็นชอบสภาฯ เพื่อประกาศย้าย/รวมศูนย์ ดังกล่าวต่อไป และจะได้ดำเนินการรายงานพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไปด้วย ส่วนรายละเอียดขอให้ทาง ปลัด อบต. ได้ชี้แจงครับ

ปลัด อบต. - ตามที่ อบต.ทุ่งทอง มีความประสงค์จะย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น **“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง”** และให้ใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการศึกษาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งทอง นั้น

/อบต.ทุ่งทอง...

อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒.๒ การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กล่าวคือ

(๑) จัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ตั้งอยู่ว่ามีความต้องการให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ

(๒) จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน

(๓) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

(๔) เมื่อสภาท้องถิ่นเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้ อปท.จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ อปท. พิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว

(๖) รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มติที่ประชุมของสภาท้องถิ่นเห็นชอบให้ย้ายรวมศูนย์ ประกาศการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก และจำนวนบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ย้ายรวม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

และคู่มือการตรวจรายงานการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ

(๒) ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

(๓) จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อำเภอหรือจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับ

(๕) จังหวัดตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ซึ่งขณะนี้ อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และคู่มือการตรวจรายงานการ

/จัดตั้ง...

จัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว โดยได้จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๓, ๕, ๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงอาหาร โรงเรียนวัดกร่าทองราษฎร์บูรณะ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทองตั้งอยู่ และจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม ซึ่งเป็นสถานที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง ตั้งอยู่ ผลการจัดเวทีประชาคมทั้ง ๒ แห่ง ปรากฏว่า ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม **มีมติเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังกล่าว และเห็นชอบในเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใหม่เป็น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง"** โดยใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยนาคราช และได้รายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ทราบแล้ว

นายก อบต. - ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประธาน - สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามแล้ว กระผมจะขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น **"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง"** และใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยนาคราช ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังกล่าวได้

**<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>** **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธาน - ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านอื่น มีเรื่องจะปรึกษาหารือ หรือจะซักถามอีกหรือไม่ครับ

คุณกอบกิจ สบายยิ่ง นายก อบต. - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ร่วมงานเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นงานที่หลวงพ่อวัดทุ่งทอง จัดขึ้น โดยใช้สถานที่ อบต.ทุ่งทอง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ใส่เสื้อสีฟ้า

คุณสายัญ นางแย้ม รองประธานสภาฯ - กระผม ขอปรึกษา ว่ามีประชาชนร้องเรียนถนนชำรุดเสียหาย ไม่ทราบว่าพอมีงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงไหมครับ

ประธาน - มีหลายแห่งที่ร้องเรียนมาเหมือนกัน ขอปรึกษาท่านนายกฯ พอมีงบประมาณเหลือจ่ายบ้างไหมครับ

นายก อบต. - เอาอย่างนี้ครับ ให้ยื่นเรื่องมาที่กองช่าง เพื่อสำรวจก่อนว่าพอจะหางบประมาณในการโอนได้ไหม เพียงพอหรือเปล่า และให้ให้ประธานสภาฯ ขอเปิดวิสามัญกับท่านนายอำเภอฯ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณครับ

/ประธาน...

ประธาน - สรุป ก็ขอให้ยื่นเรื่องที่กองช่างเพื่อสำรวจและประมาณราคา หากมีงบประมาณเพียงพอ กระผมขอเปิดการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อท่านนายอำเภอท่าม่วง ต่อไป

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถาม หรือมีเรื่องปรึกษาหารือ หรือจะประชาสัมพันธ์ ขอเชิญได้ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - ถ้าไม่มีแล้ว กระผมขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวนุชจลิน วงษ์วิลัย)

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ เที่ยงในธรรม) ,ประธานกรรมการ

(นายยุรนันท์ กระต่าย) กรรมการ

(นายยอดชาย สุกร) กรรมการ/เลขาฯ

---

ที่ประชุมสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ในการประชุมสภาฯ .....ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมควร เลี่ยนเครือ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง