

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ผู้เข้าประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมควร เลี่ยนเครือ	ประธานสภาฯ		
๒	นายสายัญ นางแย้ม	รองประธานสภาฯ		
๓	นายประเสริฐ เทียงในธรรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๔	นายยอดชาย สุกกร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๕	นายสมชาย เกษมวิริยนนท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๖	นางสังเวียน สุกเขียว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๗	นายยุรนันท์ กระต่าย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๘	นายณัฐพล กาญจนศรีธธา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๙	นางสาวนุชชลิน วงษ์วิลัย	เลขานุการสภาฯ		

คณะผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกอบกิจ สบายยิ่ง	นายก อบต.		
๒	นายสุนทร เหมือนรุ่ง	รองนายก อบต.		
๓	นางอัจฉรา จารุเชษฐ์อัสนี	เลขานายก อบต.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเนตรนภา ตูนิม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๒	นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายสุพิชล ศรีนารายณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวมยุรี คำภีมาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๕	นายอัศพนธ์ อยู่สถิตย์	นักพัฒนาชุมชน		
๖	นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี	นักทรัพยากรบุคคล		
๗				

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....

ผู้มาประชุม

สมาชิกสภา อบต.

๑. นายสมควร	เลื่อนเครือ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสายัญ	นางแย้ม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายประเสริฐ	เที่ยงในธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๔. นางสาวเวียน	สุกเขียว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖
๕. นายยุรนนท์	กระต่าย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๖. นายณัฐพล	กาญจนศรัทธา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๗. นางสาวนุชจลิน	วงษ์วิลัย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะผู้บริหาร

๑. นายกอบกิจ	สบายยิ่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสุนทร	เหมือนรุ่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางอัจฉรา	จารุเชษฐ์อัสนี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายยอดชาย	สุกร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๒. นายสมชาย	เกษมวิริยนนท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเนตรนภา	ตู๋นีม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. นางสุรัตน์	เครือพันธ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุพิชล	ศรณารายณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวมยุรี	คำภีมาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายอัศพนธ์	อยู่สถิต	นักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมควร เลื่อนเครือ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นประธานในที่ประชุม จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีสมาชิกสภา อบต. ลา เพราะติดภารกิจ จำนวน ๒ คน คือ คุณยอดชาย สุกร และคุณสมชาย เกษมวิริยนนท์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธาน

- ตามที่รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ แล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงถ้อยคำในรายงานดังกล่าวหรือไม่ เสนอได้เลยครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- หากไม่มีท่านใดเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแล้ว กระผมขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุม หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน

- ขอเชิญท่านนายก ฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

คุณกอบกิจ สบายยิ่ง
นายก อบต.

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว

๒๓๗๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบบออนไลน์ (www.odloc.go.th) ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการมาถึงขั้นตอนที่ ผู้บริหาร อบต. รายงานให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ รายละเอียด จะขอให้ทาง ปลัด อบต. ชี้แจงครับ

คุณนุชจลิน วงษ์วิสัย
ปลัด อบต.

- ขอชี้แจงคู่มือการจัดเก็บแบบรวบรวมข้อมูล แบบประเมินตนเอง ให้ทางสภาฯ ได้เข้าใจก่อน แล้วรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

/คู่มือ...

คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลและผลการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบต.
ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของ
ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึก จำนวน ๒ แบบ
คือ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต.๒ - ๑ ถึง อบต.๒ - ๖

(๒) ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ.
www.odloc.go.th

(๓) อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่
ประชุมสภาทราบ

(๔) อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตาม
ช่องทางต่างๆ

(๕) อบต. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๔)
แจ้งให้ สำนักงาน ก.ก.ถ.ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ต่อไป

สำหรับแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือแบบ อบต. ๑ ประกอบด้วย ด้าน
ต่างๆ ดังนี้

- (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (มี ๑๗ ข้อ)
- (๒) ด้านการผังเมือง (ไม่มีคำถาม)
- (๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (มี ๕ ข้อ)
- (๔) ด้านการศึกษา (มี ๓ ข้อ)
- (๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (มี ๓ ข้อ)
- (๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (มี ๑
ข้อ)
- (๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มี ๒ ข้อ)
- (๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่
มีคำถาม)

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ หรือแบบ อบต. ๒ เป็นแบบสำหรับ
การใช้วิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการ
ปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบ อบต. ๒ - ๑ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
ด้านการผังเมือง	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

(๒) แบบ อบต. ๒ - ๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

(๓) แบบ อบต. ๒ - ๓ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการศึกษา

จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

(๔) แบบ อบต. ๒ - ๔ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย จำนวน

๖ ตัวชี้วัด

(๕) แบบ อบต. ๒ - ๕ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

(๖) แบบ อบต. ๒ - ๖ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายตามคำสั่ง อบต. ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวบรวมข้อมูลและบันทึกลงในแบบ อบต.๑ และ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้นำผลการประเมินจากระบบเสนอนายก อบต. ทราบแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้ (ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารประกอบจรรยาบรรณเข้าสู่เว็บไซต์ www.odloc.go.th)

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต.ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๑,๑๘๓ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ ๑,๑๘๓ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต.ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๘๔๗ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ ๘๔๗ ตร.เมตร การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต.ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย ค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๕ กรอบการประเมิน ๒๖ จุด การจัดบริการสาธารณะ ๒๖ จุด การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๓ กรอบการประเมิน ๓ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๒ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๖๖.๖๗ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๑,๕๗๐ จุด การจัดบริการสาธารณะ ๑,๕๗๐ จุด การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑ สาย การจัดบริการสาธารณะ - สาย การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ ๑ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๘. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๑ เครื่อง การจัดบริการสาธารณะ ๑ เครื่อง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๒๐ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ ๔ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๑๐. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๐ แห่ง การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๒. ด้านการผังเมือง

๑๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. จัดทำหรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการ การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการ การจัดบริการสาธารณะ - แห่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๑๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต. ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑,๐๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ ๑๐ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๐.๙๙ ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๑๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต.ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพหรือป่วยติดเตียง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๑๕. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๐ กรอบการประเมิน ๓๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ ๓๑๑ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต.ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต.ประสาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ กรอบการประเมิน ๑๐ คน การจัดบริการสาธารณะ ๓๒ คน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๓๒๐ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๙. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒ คน การจัดการบริการสาธารณะ ๒ คน การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝัา ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ ๒ โครงการหรือ กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๓๐๐ ผลการ ประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๒๑. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีน สุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ค่า เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๓,๕๐๐ ตัว การจัดการบริการสาธารณะ ๓,๕๐๐ ตัว การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการ ประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพโภชนาการหรือ สถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การ จัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๔. ด้านการศึกษา

๒๓. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒ แห่ง การจัดการบริการสาธารณะ ๒ แห่ง การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการ ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๔. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒๖ คน การจัดการบริการสาธารณะ ๒๖ คน การจัดการบริการ สาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่า เป้าหมาย**

๒๕. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการครบถ้วน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๒๖ คน การ จัดบริการสาธารณะ ๒๖ คน การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อย ละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับค่าเป้าหมาย**

๒๖. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาหรือด้านการเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์จาก อบต. ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐
 กรอบการประเมิน ๑ คน การจัดการบริการสาธารณะ ๑ คน การจัดการบริการสาธารณะ
 เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่
 นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ
 สนับสนุนหรืออุดหนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือ
 กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ
 เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการใน
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี
 วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน
 โรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน
 ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการ
 สาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการ
 ประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่
 นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้
 การสนับสนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม
 การจัดการบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ
 กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓๐. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่
 ที่ อบต. ได้ดำเนินการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ ฉบับ การ
 จัดบริการสาธารณะ ๓ ฉบับ การจัดการบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน
 ร้อยละ ๑๕๐ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓๑. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต.
 สนับสนุนจัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม
 สมาชิก ชมรม หรืออื่นๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒
 กรอบการประเมิน ๙,๐๑๘ คน การจัดการบริการสาธารณะ ๑๓๕ คน การจัดการบริการ
 สาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑.๕ ผลการประเมิน การพัฒนาใน
 อนาคต

๓๒. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ
 อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง ค่าเป้าหมายร้อยละ
 ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๑๑ กล้อง การจัดการบริการสาธารณะ ๑๑ กล้อง การจัดการบริการ
 สาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน เท่ากับค่า
 เป้าหมาย

๓๓. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ ศูนย์หรือช่องทาง การ จัดบริการสาธารณะ ๒ ศูนย์หรือช่องทาง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการ ประเมิน ร้อยละ ๓๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๔. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือ จาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ กรอบการประเมิน ๘๒๓ เรื่อง การจัดบริการสาธารณะ ๘๒๓ เรื่อง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **เท่ากับ ค่าเป้าหมาย**

๓๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัยหรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๕ โครงการหรือ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐๐ ผลการ ประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

๓๖. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้ การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๐ กรอบการประเมิน ๑๔ กลุ่ม การจัดบริการสาธารณะ ๔ กลุ่ม การจัดบริการ สาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๘.๕๗ ผลการประเมิน **การพัฒนาใน อนาคต**

๓๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่ม อาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการ ท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการ สาธารณะ ๔ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการ ประเมิน ร้อยละ ๒๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๓๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือ กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการ ประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๔๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔๑. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ ๑ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔๒. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๑,๓๔๗.๐๖ ตัน การจัดบริการสาธารณะ ๑,๓๔๗.๐๖ ตัน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

๔๓. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ กรอบการประเมิน ๐ ตัน การจัดบริการสาธารณะ - ตัน การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน **ไม่มีบริการสาธารณะ**

๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๔๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน **การพัฒนาในอนาคต**

๔๖. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑ กรอบการประเมิน ๑ ครั้ง การจัดบริการสาธารณะ ๒ ครั้ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๒๐๐ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ ๑ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ ๕๐ ผลการประเมิน การพัฒนาในอนาคต

๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๓ กรอบการประเมิน ๓ โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ - โครงการหรือกิจกรรม การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔๙. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต.ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒ กรอบการประเมิน ๒ แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ - แหล่ง การจัดบริการสาธารณะ เทียบกับ กรอบการประเมิน ร้อยละ - ผลการประเมิน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุป ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๖ จำนวน ๘ ด้าน ๔๙ ตัวชี้วัด ได้ดังนี้

สูงกว่าค่าเป้าหมาย	จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด
เท่ากับค่าเป้าหมาย	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด
การพัฒนาในอนาคต	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด
ไม่มีบริการสาธารณะ	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

จึงขอรายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ประธาน

- กระผมได้รับรายงานผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. แล้ว

/และได้สำเนา...

และได้สำเนาแจ้งให้กับท่านสมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว สำหรับ
รายละเอียดจะขอให้ทางคณะกรรมการแปรรูปฯ ชี้แจง และสรุปผลการพิจารณาต่อไป
ขอเชิญครับ

คุณสายัญ นางแย้ม

ประธานกรรมการแปรรูปฯ

- ตามระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาฯ ได้กำหนดเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม
๒๕๖๖ กำหนดให้เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ น.
ของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยยื่น
เสนอคำแปรญัตติได้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง และกำหนดให้
คณะกรรมการแปรรูปฯ ร่างข้อบัญญัติประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติในระหว่างเวลา
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และส่งให้ประธานสภาฯ ในเวลา
๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สาม
ต่อไปนั้น

เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปร
ญัตติ

คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมให้คงไว้ตามหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เดิม ทุกประการ

ประธาน

- ตามที่คณะกรรมการแปรรูปฯ ร่างข้อบัญญัติ ได้มีมติให้คงไว้ตามหลักการเดิม
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงจะขอให้ที่
ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ
ในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในวาระที่สอง ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดออก
เสียง ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ)

**๔.๒ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่สาม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ**

ประธาน

- ต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่สาม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา
หากท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดออกเสียง ๑ คะแนน คือ ประธาน
สภาฯ)

**๔.๓ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓**

ประธาน

- ตามที่ ท่านนายกฯ ได้ยื่นแบบขอเสนอญัตติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ รายการ มาเพื่อขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งทอง พิจารณานุมัติ และได้สำเนาญัตติแจ้งให้ทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว
นั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณาไปพร้อมกับคำชี้แจง และขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง
รายละเอียดด้วยครับ

/นางสาวนุชจลิน...

คุณนุชจลิน วงษ์วิสัย
เลขานุการสภาฯ

- รายละเอียดตามแบบเสนอญัตติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดฯ

๑. ข้อความเดิม

ด้าน บริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เก้าอี้พนักพิงสูง

ตั้งไว้ ๑๘,๓๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง ดังนี้

๑. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน และมีล้อหมุน ๕ ล้อ ราคาตัวละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว
 ๒. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๕๓ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน และมีล้อหมุน ๕ ล้อ ราคาตัวละ ๓,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ข้อความใหม่

รายการ เก้าอี้พนักพิงสูง

ตั้งไว้ ๑๘,๓๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง ดังนี้

๑. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน และมีล้อหมุน ๑๐ ล้อ ราคาตัวละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว
 ๒. เก้าอี้พนักพิงสูง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๕๓ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ปรับสูงต่ำได้ มีที่เท้าแขน และมีล้อหมุน ๕ ล้อ ราคาตัวละ ๓,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

กองช่าง

๒. ข้อความเดิม

ด้าน การเศรษฐกิจ
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน งานก่อสร้าง
งบ ลงทุน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย โรงงานข้าวสาร
รังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย บ้านคุณอ้อ กรมวงศ์ หมู่ที่ ๑ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน ท.๒๐๐ - ๒๐๔ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ข้อความใหม่

รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย โรงงานข้าวสาร
รังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย โรงงานข้าวสาร รังสรรค์ หมู่ที่ ๔ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน ท.๒๐๐ - ๒๐๔ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามขอเชิญได้ครับ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ จะซักถามแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการดังกล่าว ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดลงคะแนน ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ) อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวได้

๔.๔ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๔

ประธาน

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นแบบขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ ๔ จำนวน ๓ รายการ มาเพื่อขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง พิจารณาอนุมัติ และได้สำเนาญัตติแจกให้ทุกท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณาไปพร้อมกับคำชี้แจง และขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

เลขานุการสภาฯ

- ตามแบบขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านนายกฯ ได้เสนอขอโอนงบประมาณฯ จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดฯ๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน	บริหารทั่วไป	
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
งบ	ลงทุน	
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
รายการ	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท		
จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔		

โดยโอนลดจาก

ด้าน	บริหารทั่วไป	
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
งบ	ลงทุน	
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
รายการ	เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	ตั้งไว้ ๓๑,๘๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๘๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ		
๑ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๘๐๐ บาท		

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับงานบริการประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังกล่าว

กองช่าง๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน	การเศรษฐกิจ	
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบ	ลงทุน	
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
รายการ	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน (บนกระจกกลางทึบ) ตั้งไว้	๒๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน (บนกระจกกลางทึบ) จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๗,๕๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๑ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในงานกองช่าง

โดยโอนลดจาก

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ตู้เอกสาร ๔ บานเปิด (บนกระจกกลางทึบ) ตั้งไว้ ๒๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๕๐๐ บาท ขออนุมัติไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ ๒ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท	

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และเป็นการประหยัดพื้นที่ใช้สอย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังกล่าว

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	โครงการปรับปรุงฝาดะแกรงเหล็ก รางระบายน้ำ ซอย ๒ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝาดะแกรงเหล็ก รางระบายน้ำ ซอย ๒ หมู่ที่ ๓ ฝาดะแกรงเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๖.๓๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล พุ่งทอง

โดยโอนลดจาก

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบ	เงินอุดหนุน
หมวด	เงินอุดหนุน
ประเภท	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
รายการ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๘ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๐๐๐ บาท ขออนุมัติไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อ ๓ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท	

/เหตุผลความจำเป็น...

เหตุผลความจำเป็น ประชาชนร้องทุกข์ ว่าได้รับความเดือดร้อนจากการสัญจรไป-มา และเกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ตกร่องน้ำ สาเหตุเกิดจากตะแกรงเหล็กชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดอุบัติเหตุ

ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามขอเชิญได้ครับ
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ จะซักถามแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าว จำนวน ๑ รายการดังกล่าว ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนน ๕ คะแนน (งดลงคะแนน ๑ คะแนน คือ ประธานสภาฯ) อนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าวได้

๔.๕ เรื่องขอความเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ประธาน

- ตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ซึ่งได้สำเนาญัตติและเอกสารต่างๆ ให้ทุกท่านแล้ว ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายก อบต.

- ตามที่ อบต.ทุ่งทอง มีความประสงค์ที่จะย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง” และให้ใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณ ศูนย์กลางการศึกษาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งทอง ขณะนี้ ได้ดำเนินการดังกล่าวมาถึงขั้นตอนขอความเห็นชอบสภาฯ เพื่อประกาศย้าย/รวมศูนย์ ดังกล่าวต่อไป และจะได้ดำเนินการรายงานพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไปด้วย ส่วนรายละเอียดขอให้ทาง ปลัด อบต. ได้ชี้แจงครับ

ปลัด อบต.

- ตามที่ อบต.ทุ่งทอง มีความประสงค์จะย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง” และให้ใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณ ศูนย์กลางการศึกษาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งทอง นั้น

/อบต.ทุ่งทอง...

อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๒.๒ การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กล่าวคือ

- (๑) จัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ตั้งอยู่ว่ามีความต้องการให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสำรวจความต้องการความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ
- (๒) จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน
- (๓) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
- (๔) เมื่อสภาท้องถิ่นเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้ อบต.จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ อบต. พิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้ายรวมที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รวมศูนย์แล้ว
- (๖) รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเอกสารมติที่ประชุมสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มติที่ประชุมของสภาท้องถิ่นเห็นชอบให้ย้ายรวมศูนย์ ประกาศการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก และจำนวนบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ย้ายรวม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

และคู่มือการตรวจรายงานการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ
- (๒) ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น
- (๓) จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อำเภอหรือจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับ
- (๕) จังหวัดตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ซึ่งขณะนี้ อบต.ทุ่งทอง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และคู่มือการตรวจรายงานการ

/จัดตั้ง...

จัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว โดยได้จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๓, ๕, ๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงอาหารโรงเรียนวัดกร่างทองราษฎร์บูรณะ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทองตั้งอยู่ และจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม ซึ่งเป็นสถานที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง ตั้งอยู่ ผลการจัดเวทีประชาคมทั้ง ๒ แห่ง ปรากฏว่า ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม มีมติเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังกล่าว และเห็นชอบในเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใหม่เป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง” โดยใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยนาคราช และได้รายงานผลให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ทราบแล้ว

นายก อบต.

- ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประธาน

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามแล้ว กระผมจะขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกร่างทอง รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง” และใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยนาคราช ขอให้ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านอื่น มีเรื่องจะปรึกษาหารือ หรือจะซักถามอีกหรือไม่ครับ

คุณกอบกิจ สบายยิ่ง

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ร่วมงานเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นงานที่หลวงพ่อดึงทุ่งทอง จัดขึ้น โดยใช้สถานที่ อบต.ทุ่งทอง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ใส่เสื้อสีฟ้า

นายก อบต.

คุณสายัญ นางแย้ม

- กระผม ขอปรึกษา ว่ามีประชาชนร้องเรียนถนนชำรุดเสียหาย ไม่ทราบว่าพอมีงบประมาณในการซ่อมแซมบ้างไหมครับ

รองประธานสภาฯ

- มีหลายแห่งที่ร้องเรียนมาเหมือนกัน ขอปรึกษานายกฯ พอมีงบประมาณเหลือจ่ายบ้างไหมครับ

ประธาน

นายก อบต.

- เอาอย่างนี้ครับ ให้ยื่นเรื่องมาที่กองช่าง เพื่อสำรวจก่อนว่าพอจะหางบประมาณในการโอนได้ไหม เพียงพอหรือเปล่า และให้ให้ประธานสภาฯ ขอเปิดวิสามัญกับท่านนายอำเภอฯ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณครับ

/ประธาน...

ประธาน

- สรุป ก็ขอให้ยื่นเรื่องที่กองช่างเพื่อสำรวจและประมาณราคา หากมีงบประมาณเพียงพอ กระทบขอเปิดการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อท่านนายอำเภอท่าม่วง ต่อไป

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถาม หรือมีเรื่องปรึกษาหารือ หรือจะประชาสัมพันธ์ ขอเชิญได้ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- ถ้าไม่มีแล้ว กระทบขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

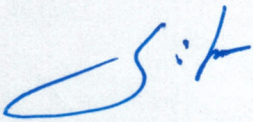
(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชจลิน วรชวัลย์)

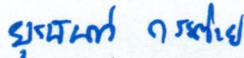
เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

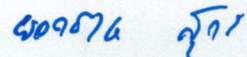
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ เทียงในธรรม)
ประธานกรรมการ



(นายยุรนต์ กระต่าย)
กรรมการ



(นายยอดชาย สุกร)
กรรมการ/เลขานุการ

ที่ประชุมสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสมควร เลียนเครือ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง