



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง โทร. ๐ - ๓๔๖๙ - ๘๖๘๓
ที่ กจ ๗๗๑๑๑/- วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เรียน คณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น หอประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายกอบกิจ สบายยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

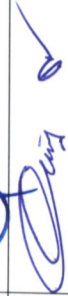
รายชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

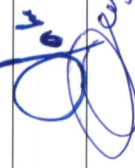
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายกอบกิจ สบายยิ่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	
๒.	นางสาวนุชจิน วงษ์วิสัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	
๓.	นางเนตรนภา ตู้นิม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔.	นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นายสุพิศ ศรนาRayณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิกิจ สบายยิ่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง		
๒.	นางสาวนุชจิน วงษ์วิสัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง		
๓.	นางเนตรนภา ตูนิม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓.	นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔.	นายสุพิชิต ศรีนารายณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕.	นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ที่ ๑๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับใหม่ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายรวมทั้ง ๓ กองจะต้องไม่เกิน ๔๐% โดยให้ ผอ.กองทุกส่วนราชการวิเคราะห์ปริมาณงานจากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการโดยให้คำนึงถึงภารกิจ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารจัดการส่วนตำบล และของรัฐบาลในหมวดเงินเดือนทุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อองค์ประชุมมาครบแล้ว กระผมขอเปิดประชุมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตร่า ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

-๓.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ที่ ๑๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เพื่อจัดทำวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดจำนวนและ ตำแหน่งพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานเพื่อขอความเห็นต่อ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ต่อไป โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนำเสนอ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.) พิจารณาเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ กจ ๐๒๓.๑๐/ว๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ จึงขอให้ท่านได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงานที่จะต้องใช้ ใน ๓ ปี ข้างหน้า ขอเชิญเลขานุการให้ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการ

-ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.พทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนำเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มกรอบใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อมูลผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.พ.จ. ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบและพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้จัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และตามที่ได้ขอข้อมูลของทุกส่วนราชการ/ทุกกอง ในการขอเพิ่ม ผู้ปลัดตำแหน่ง โดยได้สรุปเอกสารและตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ท่านเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณากรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

๔. สำหรับสำนักงานปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกจำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เหตุผลเพื่อรองรับตำแหน่ง ต่อเมื่อกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันนัก ปลัดมีภารกิจเกี่ยวกับด้านป้องกันโรคและควบคุมโรคซึ่งยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ ในด้านนี้ทำให้การบริหารจัดการไม่สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งคนงาน เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากในส่วนงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย มีปริมาณงานด้านเอกสารในลักษณะงานเกี่ยวกับธุรการมากขึ้น ประกอบกับ ต้องมีการประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนติดตาม ผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. สำหรับกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา เหตุผลเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง อบต. ประเภทสามัญ ที่มีส่วนราชการรองรับ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ ต้องการใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด +			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหาร งาน ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จะ นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี (กสณ.)

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ ต้องการใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด + -				หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
งานส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยการศษยพัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	-	ขอปรับ เพิ่ม
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่าง
ง ๕ ภารโรงเรียน ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๐	-	คศ.๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี (กสธ.)
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๑	-	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ ภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ข.เบา (รถน้ำ)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	ขอปรับ เพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป ยาม	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
แม่บ้าน	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
คนงาน	-	-	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	
คนงาน	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	-	ขอปรับ เพิ่ม

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ ต้องการใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้า	เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง งานบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
งานการเงิน นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
งานการบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี เลข...ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ งานการเงิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
กองช่าง งานบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๒๑๑๓-๐๐๑	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	-	-	
งานก่อสร้างออกแบบและ ควบคุมอาคาร นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	๑	๑	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ต้องการใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๓๗๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอปรับเพิ่ม	
ลูกจ้างประจำ งานสารบรรณ เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
งานตรวจสอบ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอใช้บัญชี (กสธ.)	
รวม			๕๐	๔๔	๖	๕๔	๕๔	๕๔	+๔	-	-		

ซึ่งในปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ที่ ๒๔.๔๔ % ซึ่งไม่
เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

เชิญคณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามที่หัวหน้าสำนักงานปลัดได้เสนอมา ๔
ตำแหน่ง รายละเอียดตามกรอบอัตรากำลัง ที่แจกให้ทราบแล้ว

- ในส่วนของกองช่างมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

-ไม่มีครับ

นายสุพิชล ศรีนารายณ์
กรรมการ

- ในส่วนของกองคลัง มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

ไม่มีค่ะ ขอคงไว้ตามแผนอัตรากำลังฯ เดิมค่ะ

ประธานกรรมการ

นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์
กรรมการ

ประธานกรรมการ

เมื่อไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบหรือเสนอแนะเรื่องอื่น ผมขอมติที่ประชุม
ว่าคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนของสำนัก
ปลัด อบต. ตามที่หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ได้เสนอตำแหน่งมา ๓ ตำแหน่ง
และกองช่างเสนอมา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

ถ้าเห็นชอบตำแหน่งดังกล่าวที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ขอให้ยกมือขึ้น
ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ (ยกมือ จำนวน ๔ เสียง) ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด
อบต. เสนอมา ๓ ตำแหน่ง และกองช่าง เสนอมา ๑ ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

๓.๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งทอง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองทุกคนได้
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีที่มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติ
หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้มีโอกาส
ที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจําปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในไตรมาสที่ ๑ ของปี
๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙

๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗, ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

๓. ศึกษาดูงาน เช่นดูสิ่งแวดล้อมในงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗ , ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง รัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐาน
ทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ
เพื่อป้องกันลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ
เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑
กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา
๓๓ (๑)

/....กำหนด

กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเรื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้ ๑.พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ ๒.พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ ๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๔.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕.พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ องค์กรการบริหารส่วนตำบลทั้งของขอประกาศให้มาตรฐาน ทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งของ

ที่ประชุม
ประธานกรรมการ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งของ และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งของ บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่น ๆ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอะไรในที่ประชุมรับทราบหรือไม่
ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
- ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จตุรกายงานการประชุม
(นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี)
เลขานุการ


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุชจิน วงศ์วิสัย)
กรรมการ


(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกอบกิจ สบายยิ่ง)
ประธานกรรมการ