



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เข้าเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด
๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ
สำนักงานปลัด

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๓. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างจำเป็นต้องเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่ ได้รับความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ในพรครการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แบบท้ายประกาศนี้)

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

** ในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ **

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง

คุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่รับสมัคร)

๕. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ค. ๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส,

สำเนาทะเบียนหย่า ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

** เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ **

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบรับสมัครด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๙-๘๖๘๓

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครสอบคัดเลือกด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๓ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งการสอบ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
- (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอทุ่งทอง จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ www.thungthong-kang.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งการสอบ ดังนี้

- ๙.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภทผู้มั่งคั่งกะ) สังกัดสำนักปลัด
- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งการสอบ ดังนี้

๙.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) สังกัดสำนักปลัด

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๔.๓ ตำแหน่ง คนงาน ล้างก๊าด กองช่าง

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตำบลทุ่งทอง

อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการทำคะแนนในการจัดทำจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ **๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องการบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอทุ่งทอง จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ www.thungthong-kan.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดกาญจนบุรี อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑๒.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวุ้ง

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ขอสงวนสิทธิ์ ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมานัด สุกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้พักชะ) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝ่าระวาง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้พร้อมใช้สำหรับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและต่อเนื่อง

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่งานหน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์อันได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน รวดเร็วทั่วถึง

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ไม่เกินวันที่ ก.อบต. ให้ความเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน

๒๕๗๒ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐.- บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. ชื่อตำแหน่ง (ประเภทวิทยะ) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักงานปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และทิ้งขยะรับขยะมูลฝอย การนำ
ขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานหมั่นหาตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถที่
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรีได้มีมติให้ความ
เห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มสำหรับปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
รวม ๑๒,๕๐๐ บาท/เดือน

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานและงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมื่อเครื่องจักร สำหรับจุดซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำนักงาน

เครื่องจักร

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ สนับสนุน การออกสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานและอื่น ๆ รวมถึงงานในสำนักงาน
 ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุง รักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร
 ๓. ปฏิบัติงานสำรวจจุดซ่อมแซม และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่
 ๔. เบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์
- ปฏิบัติงานที่สิ้นเกี่ยวข้องกับซ่อมและได้รับมอบหมาย (บูรณาการร่วมกันงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองอื่น เช่น งานดับเพลิง งานตัดกิ่งไม้ งานล้างฉีด จัดส่งน้ำอุปโภค บริโภคให้กับประชาชน งานพิธีกิจกรรมต่าง ๆ)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ที่สังกัดบรรลุมารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย เป็นผู้่านออกเขียนได้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรีได้มติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการเมืองการปกครอง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่จะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ห่วงทีวจา อุบนิสัย อารมณ์ ทัศนคติปฎิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. คนงาน (ประจำรถขยะ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง คนงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ